

УГОДА № 03

на проведення практики студентів
Житомирського медичного інституту
Житомирської обласної ради

м. Житомир

« 07 » вересня 20 10 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради (надалі – навчальний заклад), в особі ректора інституту Віктора Йосиповича Шатило, діючого на підставі статуту, і з другої сторони, ФВ. Лікарня п.д. і м. В.П. Павлюк (назва підприємства, організації, установи) (надалі - база практики), в особі директора Рижарука Т.В. (посада, прізвище, ініціали) діючого на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.
- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці і пожежної безпеки: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. У разі потреби забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад (телефон -43-08-91).
- 1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.
- 1.8. Додаткові умови: для забезпечення оплати праці безпосередніх керівників практики студентів надати в бухгалтерію навчального закладу Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради документи на кожного безпосереднього керівника практики:
 1. Копію наказу по лікарні про призначення керівників практики;
 2. Ксерокопія паспорта;
 3. Ідентифікаційний номер;
 4. Трудову угоду підписану керівником практики;

5. Акт виконаних робіт підписаний керівником практики і методичним керівником практики від інституту;

6. Табель обліку робочого часу безпосереднього керівника, завірений керівником закладу охорони здоров'я.

7. Графік проходження практики студентів, завірений керівником закладу охорони здоров'я або загальним керівником практики.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику (за вимогою).
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.
- 2.4. Студенти і викладачі дотримуються епідемічних вимог, пов'язаних з Covid-19, що діють у закладі на момент проходження практики.
- 2.5. Сплатити в установленому порядку безпосереднім керівникам від бази практики за проведення практики студентів, за погодженням з базою практики, згідно з розрахунку 1 година на тиждень на одного студента. Оплата праці здійснюється навчальним закладом згідно з діючим в період практики ставки погодинної оплати праці працівників за проведення навчальних занять (кошторис-калькуляція витрат на проведення практики студентів) при умові виконання п.1.8 угоди.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.
- 3.2. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством.
- 3.3. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому законодавством порядку.
- 3.4. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом або передбаченим даною Угодою терміном протягом п'яти років.
- 3.5. Договір складений у двох примірниках – по одному базі практики і навчальному закладу.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

ЗАМОВНИК

Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради
ЄДРПОУ: 02011284
Адреса: м. Житомир,
вул. В.Бердичівська 46/15
Р/р № 11А 588201720314211003202020036
МФО: 820172
в ДКСУ у м. Київ

Вектор

В.Й.Шатило

(підпис)

ВИКОНАВЕЦЬ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЛІКАРНЯ №2 ім. В.П. ПАВЛУСЕНКА"
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Ідентифікаційний код 42789136
ДКСУ, м. Київ
МФО 820172, р/р _____
10004, м. Житомир, вул. Р. Шухевича, 2-А
т (0412) 48-41-30, факс (0412) 25-74-14
директор

Директор

(посада, підпис, прізвище та ініціали)

« 07 » вересня 2020 р.

МП

« 07 » вересня 2020 р.

МП